

JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Tiedottaa joukkueen toiminnasta ja toimii yhdyshenkilönä
 - o Tiedottaa joukkueen toiminnasta pelaajille, vanhemmille ja seuralle.
 - o Tiedottaa seuran toiminnasta vanhemmille ja pelaajille (esim. seuratoiminnan periaatteet).
 - Toimii yhdyssteinä toisaalta joukkueen ja seuran sekä toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä.
 - o Järjestää vanhempainkokouksia tarvittaessa.
 - o Laatii ja jakelee joukkueen tapahtumakalenterin (harkat, pelit ja muut tapahtumat)
 - o Tiedottaa joukkueen toiminnasta; juttujen ja kuvien tarjoaminen paikallislehdille ja ilmaisjakelulehdille (esim. turnaukset, pelit, muut joukkueen tempaukset).
- Varmistaa joukkueen hyvän ja sujuvan toiminnan
 - o Edesauttaa valmentajien työrauhaa ja vaalii joukkueen keskinäistä luottamusta.
 - o Toimii suodattimena vanhempien ja valmentajien välissä.
 - o Osallistuu seuran joukkueenjohtajien kokouksiin ja pitää tarvittaessa yhteyttä muihin joukkueenjohtajiin ja seuran toimihenkilöihin kokousten välillä.
 - o Ohjaa joukkueen pelisääntöjen laatimista (pelaajat ja vanhemmat) ja toimittaa pelisäännöt Suomen Ringetteliittoon.
 - o Vastaa sääntöjen noudattamisesta (esim. pelikelpoisuus, numerojärjestys sekä joukkueen omat pelisäännöt)
 - o Huolehtii tasapuolisesta peluuttamisesta yhdessä valmentajan kanssa.
- Hoitaa (tai delegoi edelleen) pelien ja turnausten järjestelyt
 - o Vieraspelit ja turnaukset
 - huolehtii joukkueen ilmoittamisesta turnauksiin, sopii harkkapeleistä
 - varmistaa, että tarpeeksi tyttöjä on tulossa peleihin
 - toimii matkanjohtajana ottelu- ja turnausmatkoilla
 - järjestää / organisoii kuljetukset, ruokailut ja majoitukset
 - on itse läsnä aina otteluissa tai nimeää sijaisen
 - o Kotipelit
 - huolehtii ottelujärjestelyistä, tiedottaa peleistä vastustajalle tarvittaessa, nimeää toimitsijat
 - varmistaa netistä muutamaa päivää ennen peliä, että tuomarit on nimetty peliin (E-B/N)
 - jos peli siirretty, ilmoittaa siitä tuomareille. Hankkii uudet tuomarit, jos uusi aika ei sovi tuomareille
 - ottaa vastaan vierasjoukkueet ja näyttää pukukopit
 - pitää lisenssilistat ja kopiot yli-ikäisyshuvista mukana peleissä
 - pitää muiden seurojen joukkueidenjohtajien sekä tuomareiden yhteystiedot mukana peleissä.
 - miettii yhdessä huoltajien kanssa miten ensiapu hoidetaan mahdollisissa loukkaantumislanteissa
- Hoitaa joukkueen taloutta yhdessä rahastonhoitajan kanssa
 - o Joukkueen laskujen hyväksyminen maksettavaksi yhdessä rahastonhoitajan kanssa.
 - o Huolehtii joukkueen lisenssien maksuun ilmoittamisesta.
- Suunnittelee joukkueen tulevaa kautta
 - o Laatii joukkueen toimintasuunnitelman yhdessä valmentajien ja vanhempien kanssa (harjoitukset, pelit, turnaukset, oheistapahtumat, päättäjäiset jne).
 - o Laatii joukkueen seuraavan kauden budjetin yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa toukokuun loppuun mennessä. Joukkueiden budjetit ovat osa seuran seuraavan kauden budjettia, jonka laatii johtokunta seuran talousvastaavan ja puheenjohtajan johdolla.
 - o Auttaa joukkuetta vaihtavien pelaajien siirtymisessä uuteen joukkueeseen.
 - o Kerää kauden päätyttyä joukkueen pelipaidat talteen ja jakaa ne pelaajille uuden kauden alussa (yhdessä huoltajien kanssa).